

國立政治大學 各項證明文件 申請書

申請日期 年 月 日

學 號		姓 名	
出生年月	年 月 日	通 訊 電 話	
入學年月	年 月	畢(肄)年月	年 月
系 所	系(所) 組 <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班		
申請證明書種類(請勾選)：			
	<input type="checkbox"/> 轉學證明書(限辦妥退學手續者)		
	<input type="checkbox"/> 修業證明書(限辦妥退學手續者)		
	<input type="checkbox"/> 退學證明書(限辦妥退學手續者)		
	<input type="checkbox"/> 英文肄業證明書(限辦妥退學手續者)		
	<input type="checkbox"/> 補修學分證明書(限學士班大四延畢生)		
	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 預定畢業證明書(限學士班應屆畢業生)		
	<input type="checkbox"/> 研究生學位考試合格證明書(限學位考試成績登錄後六個月內)		
	<input type="checkbox"/> 英文休學證明書		
<input type="checkbox"/> 親自領取 <input type="checkbox"/> 他人代領 <input type="checkbox"/> 郵寄(請附貼足郵資之回郵信封)			
領取人簽收(日期)			
注 意 事 項			
註一、【親自】到校申辦者： 1. 請出示學生證或身分證以供查驗。 2. 工本費10元/份。 (請至註冊組門外走廊之自動繳費機投幣繳交) 註二、以【通訊方式】申辦者： 1. 填妥本申請書一份、 身分證正反面影本一份 。 2. 劃撥收據正本。 (工本費10元/每份+劃撥手續費15元) 【劃撥帳號：00148908，戶名：國立政治大學】 郵寄地址：台北市文山區指南路二段64號 國立政治大學教務處註冊組 3. 貼足掛號郵資之適當回郵信封一個。		註三、委託他人申辦者： 1. 受委託人親辦：請另附委託書一份。 2. 受委託人【通訊方式】申辦：備妥註二之文件、另附委託書、委託人及代辦人 身分證正反面影本 。 註四、申請日起第三日(例假日除外)即可至註冊組各系所承辦人員處取件，如不克領取請附貼足郵資回郵信封乙個。 註五、若有未盡事宜，請電：886.2.29393091 分機63279， 傳真：886.2.29387081， e-mail:tr63279@nccu.edu.tw。	
填發人	年 月 日	註冊組組長	教務長
			校長

國立政治大學各項證明文件申辦委託書

本人 _____ 茲委託 _____ 先生/小姐代為辦理 _____。

此致

教務處註冊組

委託人： _____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

身分證明文件黏貼處

申請人身分證正面黏貼處	申請人身分證反面黏貼處
-------------	-------------

代辦人身分證正面黏貼處	代辦人身分證反面黏貼處
-------------	-------------

註：親自申請者，免填委託書，僅需影印黏貼身分證文件