

## 【博士論文】印製流程

1. 口試結束，成績報告單待所長簽核後，送達教務處註冊組登錄成績，約需3個工作日，才能辦離校程序，領取畢業證書。

舉行學位考試當學期學期結束後一個月內（上學期3/1、下學期9/1），經上傳本校圖書館印有浮水印之學位論文，並完成繳交「碩博士學生電子論文學術品質同意書」後，始符合畢業資格，得擇期辦理離校程序。（繳交「碩博士學生電子論文學術品質同意書」與離校程序可同時辦理）

2. 論文審定書待所長簽名後，會先寄掃描檔給同學印製論文紙本，離校時請務必向助教索取正本。
3. 論文電子檔（加浮水印）上傳圖書館：檔案上傳後，圖書館將於3個工作日內完成審核，審核無誤後，系統會以e-mail發送「已審核通過通知單」，收到此通知後，即可至系統下載並列印授權書，再進行紙本論文裝訂。

※圖書館→服務項目→論文上傳須知、離校說明及論文繳交

4. 論文紙本印製：精裝本開版印製約需3個工作日

(1) 論文封面、書背請參考範例格式（所上網頁→規章表格→學生相關：畢業離校申請）

備註：所上的名稱是「台灣文學研究所」（請不要用「臺」）

(2) 論文精裝本：封面顏色如樣張、字體燙「金字」「金字」「金字」（佳佳影印打字行封面色號C009，其他影印行請務必再次確認顏色，以免印錯被退回重印）

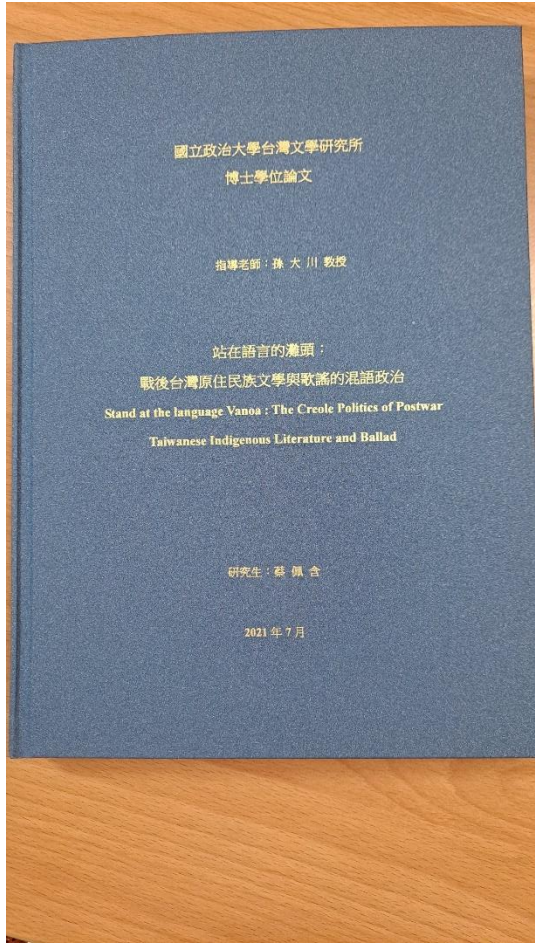
(3) 論文平裝本：封面顏色不拘，請上光，內容與精裝本一致。

5. 辦理離校手續時，請繳交論文精裝1本、平裝1本至所辦公室；另請繳交精裝（或平裝）2本至本校圖書館。

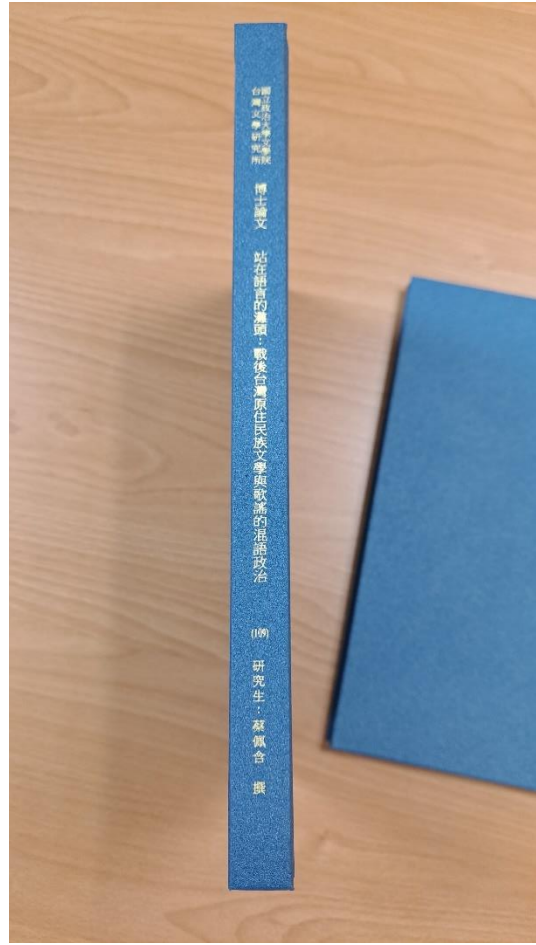
※共繳交論文精裝3本、平裝1本（或精裝1本、平裝3本）

### 論文精裝本封面樣張

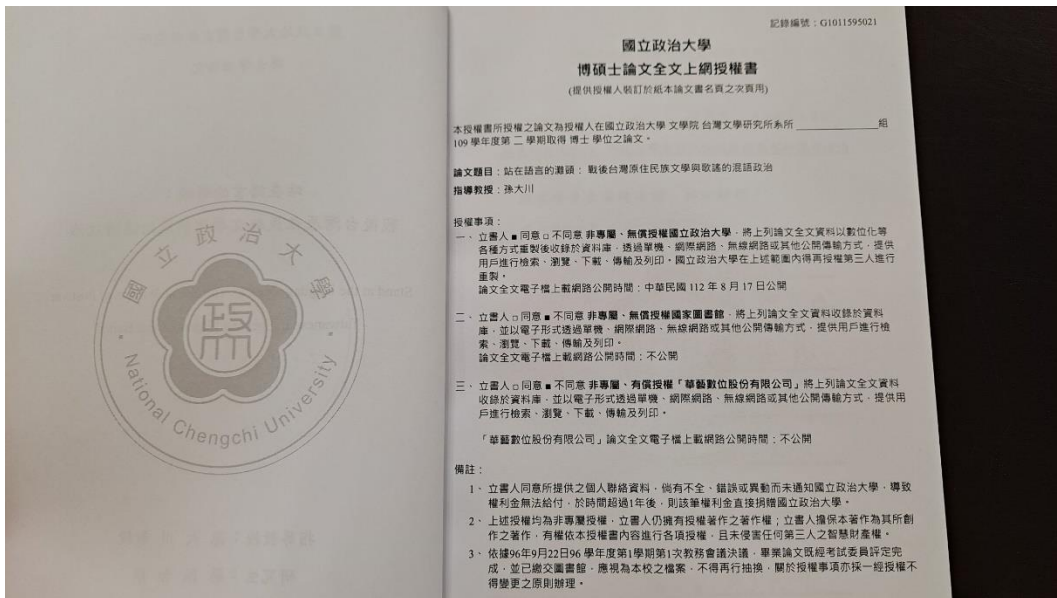
（佳佳影印打字行封面色號C009←金蔥藍、字體燙「金字」）



博論精裝本封面樣張



博論精裝本書背樣張



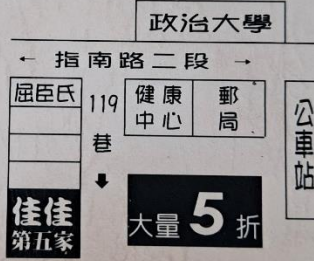
博論浮水印、論文全文授權書樣張 (如擬申請相關博碩士論文獎, 請務必留意是否有規定須授權本校或國家圖書館公開全文電子檔)

# 佳佳影印打字行

台北市文山區指南路二段  
119 巷 2 號 (巷內第五家)  
電話 (02) 2939-6193  
傳真 (02) 2936-0217

- ◆ 黑白、彩色-電腦列印、影印
- ◆ 電腦打字、排版 ◆ 各種裝訂
- ◆ 彩色印刷 ◆ 快速印刷 ◆ 海報輸出
- ◆ 護貝、代客傳真 (大量另議)

E-mail: [t29360217@gmail.com](mailto:t29360217@gmail.com)



佳佳影印打字行名片，可電話、Email 聯繫論文印製事宜